

SPECIFICHE TECNICHE PRENOTAZIONE SPEDIZIONI POSTE.IT BUSINESS

Posteitaliane

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2	PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI	4
	2.1 PRENOTAZIONE POSTA INDESCRITTA	4
	2.2 PRENOTAZIONE POSTA DESCRITTA	15
	2.3 PRENOTAZIONE PRODOTTO GAMMA POSTEINTERACTIVE	24
3	RENDICONTAZIONE DELLE SPEDIZIONI DI POSTA INDESCRITTA	27
	3.1 CANALI DI RENDICONTAZIONE	27
	3.2 PRODOTTO GAMMA POSTEINTERACTIVE	28

DOCUMENTI APPLICABILI

TITOLO
Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica DU
Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione GU (STA) Posta Indescritta
Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta
Requisiti Distinta Elettronica Postalizzazione Gamma Interactive
Specifiche di rendicontazione

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento illustra le modalità di accesso al portale Prenotazioni Spedizioni su Poste.it Business ai fini della prenotazione delle spedizioni (posta indescritta e posta descritta) e della rendicontazione (posta indescritta).

2. PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

2.1 PRENOTAZIONE POSTA INDESCRITTA

2.1.1 Informazioni preliminari

Il Cliente o il Service prima di effettuare la prenotazione della postalizzazione sul portale sezione Prenotazione Spedizioni Online deve richiedere dal sistema i codici “ID Prenotazione” tramite la sezione apposita del portale PSONline.

Al fine di offrire maggiore flessibilità ai Clienti\Service nell’organizzazione del processo di Stampa, Prenotazione ed Affidamento della materialità è stato introdotto il concetto di **Gerarchia degli ID Prenotazione**, ovvero:

- **ID Prenotazione Padre**: deve essere dichiarato nella Distinta di Prenotazione Analitica (.DU, .GU(STA)) a livello di Header.
- **ID Prenotazione Figlio**: deve essere stampato all’interno del datamatrix che verrà poi dichiarato nella Distinta di Prenotazione Analitica (.DU, .GU(STA)) a livello di Body.

Secondo questo concetto una postalizzazione deve:

- Essere identificata univocamente da un **ID Prenotazione Padre**.
- Contenere oggetti identificati **da uno o più ID Prenotazione Figlio**.

Il numero massimo di **ID Prenotazione Figlio** associabili ad un **ID Prenotazione Padre** (quindi utilizzabili in una singola postalizzazione) è pari a **150**.

In sintesi l’utente deve caricare una distinta con progressivo fisso a 1 e dovrà rispettare le seguenti regole:

- nell’header della master dovrà essere dichiarato l’ID Padre, precedentemente scaricato e non utilizzato, libero. In caso contrario, viene scartata la distinta;
- nel campo “codice invio” presente nel body della distinta master, dovrà essere inserito un 2DCOMM univoco, inserito in ogni singola riga, all’in-

terno del quale dovrà essere riportato l'ID Figlio, precedentemente scaricato e non utilizzato. In caso contrario, verrà scartata la singola riga. Se sono errate tutte le righe, la distinta verrà scartata. Nel caso in cui, nel 2DCOMM venga inserito l'ID Padre, presente nell'Header, la singola riga viene scartata.

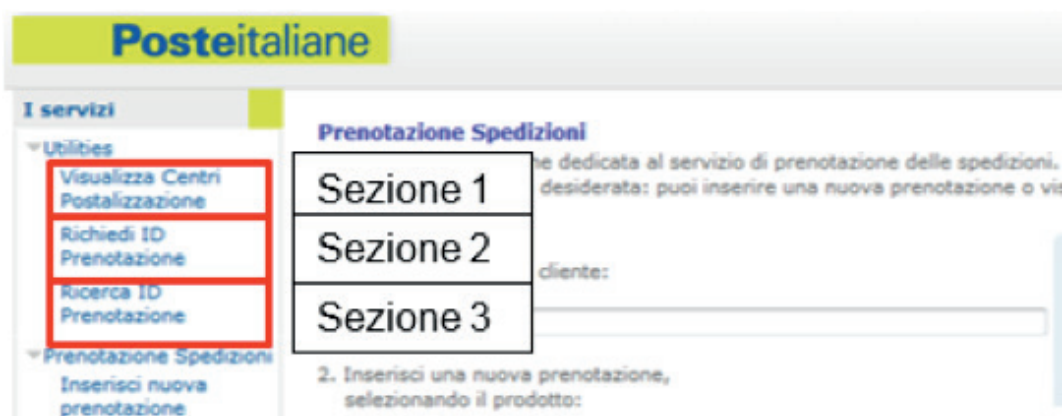
Se tutte le righe sono errate, viene scartata la distinta e l'utente potrà ricaricarla utilizzando lo stesso ID Padre.

In questo modo, viene a crearsi la gerarchia tra i codici, associando all'ID Padre gli ID Figli riportati nel body della distinta.

Per quanto riguarda le tempistiche di prenotazione, effettuata o attraverso PSOnline o mediante cartelle di scambio SFTP o in modalità Web service, occorre fare riferimento alle schede tecniche dei prodotti. Il cliente o il Service deve caricare la "Distinta Analitica di Prenotazione" contenente i soli oggetti che andrà a postalizzare.

I passi preliminari necessari per effettuare una prenotazione sulla piattaforma PSOnline sono i seguenti:

1. Conoscere il centro di accettazione nel quale si intende postalizzare il prodotto, disponibile in elenco dal menu "I Servizi > Utilities > Visualizza Centri Postalizzazione" (Sezione 1);
2. Avere a disposizione dei codici "ID Prenotazione" Padre e Figlio, richiesti dal menu "I Servizi > Utilities > Richiedi ID Prenotazione" (Sezione 2).



Dal menu "I Servizi > Utilities > Ricerca ID Prenotazione" (Sezione 3) sarà possibile effettuare una ricerca tra i codici prenotazione già utilizzati o da utilizzare tra quelli precedentemente richiesti.

2.1.1.1 Sezione 1: Visualizza Centri di postalizzazione

In questa sezione il cliente potrà visualizzare i **centri** presso cui è possibile accettare il prodotto di posta selezionato nonché il **frazionario** che dovrà successivamente essere inserito all'interno della distinta analitica di prenotazione.

Posteitaliane SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- » Utilities
- » Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
- » Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- » Rendicontazione postainterattiva

Centri Postalizzazione

In questa pagina sono visualizzati i Centri di Postalizzazione.

Prodotto: **PROMOZIONI NO PROFIT**

Ricerca

257 risultati.
[Prima/Precedente] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [Successiva/Ultima]

Frazionario	Denominazione Centro	Tipo Centro	Indirizzo
01391	ALESSANDRIA RECAPITO CURIEL	CD	
ANCUS	AN - CUAS ANCONA	SAM	
98177	AOSTA RECAPITO RIBITEL	CD	
SOLE	AQ - IL SOLE 24 ORE	SAM	
04136	AREZZO RECAPITO MECENATE	CD	
05141	ASCOLI PICENO RECAPITO LUCIANI	CD	
76246	ASTI RECAPITO DANTE	CD	
06194	AVELLINO RECAPITO DE SANCTIS	CD	

2.1.1.2 Sezione 2: Richiedi ID Prenotazione

In questa sezione è possibile richiedere i codici “ID Prenotazione” Padre/Figlio per quantità desiderata fino ad un massimo di 100 per volta per ciascuno; gli “ID Prenotazione” Padre/Figlio hanno una durata illimitata, e possono essere usati una sola volta, se non si fraziona la postalizzazione, altrimenti fino ad un massimo di 4 volte nel caso in cui la postalizzazione sia effettuata per un massimo di 4 giornate differenti e consecutive.

Si precisa che ad ogni Cliente\Service potrà essere assegnato fino ad un massimo di 20000 codici “ID Prenotazione” Padre e 10000 codici “ID Prenotazione” Figlio utilizzabili. Nel caso in cui non siano stati ancora utilizzati e nel momento in cui con una richiesta si dovesse superare tale soglia, il sistema restituirà il seguente errore: *“Limite massimo di ID Prenotazione richiesti superato; puoi verificare gli ID Prenotazione già assegnati e non utilizzati nella sezione Utility - Ricerca ID Prenotazione”*. Pertanto solo dopo aver utilizzato tutti gli “ID Prenotazione” assegnati o parte di essi il Cliente\Service potrà richiederne di nuovi. È possibile richiedere i codici “ID Prenotazione” anche in modalità Web service (massimo di 1000 codici a chiamata) ma non mediante Cartella di scambio SFTP.

Ad ogni richiesta, il sistema genera un file TXT contenente un range di codici sequenziali (senza interruzioni):

- Per gli **ID Padre**: in codifica base 10 (codice numerico) ed in codifica base 36 (codice alfanumerico) separati dal carattere pipe (|).
- Per gli **ID Figlio**: in codifica base 36 (codice alfanumerico) separati dal carattere pipe (|).

Il file TXT generato verrà inviato automaticamente dal sistema verso il cliente tramite e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione dall'utente che sta richiedendo i codici.

Gli "ID prenotazione" generati andranno inseriti:

- L'ID Padre nell'header della Distinta Elettronica (valore numerico in base 10).
- Gli ID Figlio nel codice 2DCOMM (valore alfanumerico codificato in base 36).

In caso di annullamento della postalizzazione non sarà più possibile riutilizzare lo stesso ID di Prenotazione Padre mentre sarà possibile riutilizzare gli stessi ID di Prenotazione Figlio associandoli ad un nuovo ID Prenotazione Padre

Selezione della quantità ID Padre da richiedere

Posteitaliane registrazione ES

SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- FAQ

Richiedi ID Prenotazione

Quantità ID:

Tipologia: Padre ☒ Figlio ☐

Richiedi

Un risultato.

Codice
2026232

export tabella in formato CSV

Contattaci | Privacy © Poste italiane 2013

Visualizzazione del range numerico di ID Padre richiesto ed assegnato

Posteitaliane

I servizi

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- Rendicontazione postainteractive

Richiedi ID Prenotazione

Quantità ID:

Tipologia: Padre ☐ Figlio ☒

Richiedi

Selezione della quantità ID Figlio da richiedere

Posteitaliane SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- FAQ

Richiedi ID Prenotazione

Quantità ID:

Tipologia: Padre ☐ Figlio ☒

Richiedi

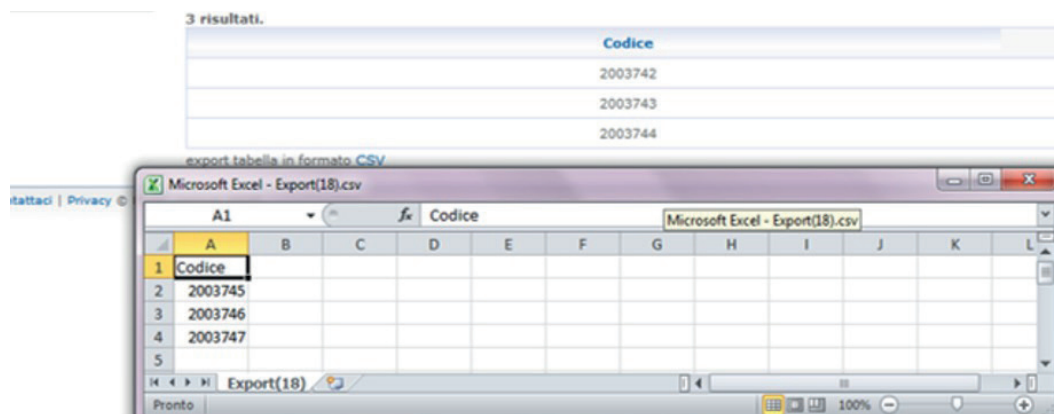
Un risultato.

Codice
4621C

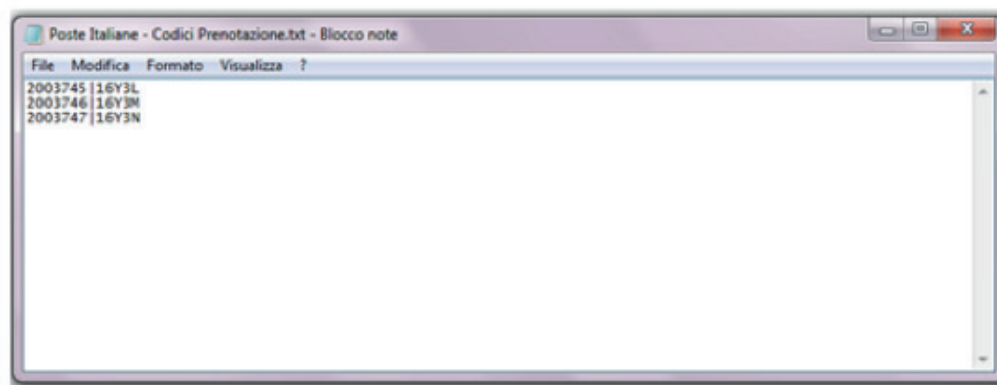
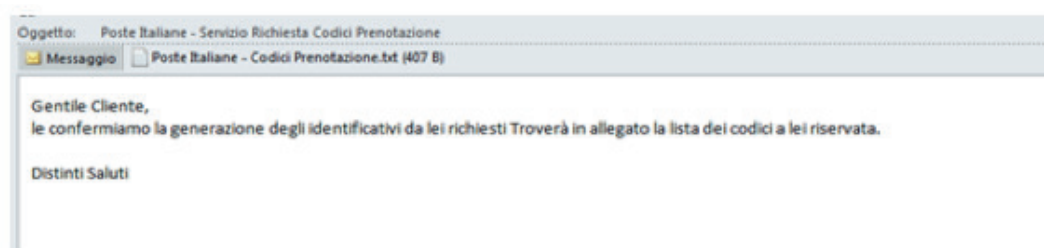
export tabella in formato CSV

Visualizzazione del range numerico di ID Figlio richiesto ed assegnato

Il cliente, oltre alla visualizzazione da portale, avrà la possibilità di esportare i codici “ID prenotazione” in file formato CSV.



Download del range numerico di codici richiesto ed assegnato



Comunicazione e-mail e file allegato con il range numerico/alfanumerico di codici richiesto ed assegnato

2.1.1.3 Sezione 3: Ricerca ID Prenotazione

In tale sezione, il cliente ha la possibilità di recuperare i codici ID Padre ed ID Figlio a lui assegnati in precedenza e non ancora utilizzati

Posteitaliane SERVIZI ONLINE | CERCA | HOM

I servizi

- Utilities
 - Visualizza Centri Postalizzazione
 - Richiedi ID Prenotazione
 - Ricerca ID Prenotazione
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
 - Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
 - FAQ

Ricerca ID Prenotazione

Codice

Utilizzo ☐ SI ☒ NO

Tipologia Padre ☒ Figlio ☐

Ricerca

601 risultati.
[Prima/Precedente] 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 [Successiva/Ultima]

Codice	Data Richiesta	Data Utilizzo	Operatore	Stato
2022309	13/04/2018		bruno.operatoredu.coeco32	Non utilizzato
2022314	13/04/2018		bruno.operatoredu.coeco32	Non utilizzato
2022337	13/04/2018		bruno.operatoredu.coeco32	Non utilizzato
2022338	13/04/2018		bruno.operatoredu.coeco32	Non utilizzato
2022339	13/04/2018		bruno.operatoredu.coeco32	Non utilizzato
2022340	13/04/2018		bruno.operatoredu.coeco32	Non utilizzato
2022341	13/04/2018		bruno.operatoredu.coeco32	Non utilizzato
2022342	13/04/2018		bruno.operatoredu.coeco32	Non utilizzato
2022343	13/04/2018		bruno.operatoredu.coeco32	Non utilizzato
2022344	13/04/2018		bruno.operatoredu.coeco32	Non utilizzato

export tabella in formato CSV

2.1.1.4 Inserimento Distinta Elettronica

Per la creazione della Distinta di Elettronica è necessario richiedere in anticipo gli ID Prenotazione Padre e Figlio.

Richiesti i codici "ID Prenotazione" e individuato il centro presso cui postalizzare (con relativo frazionario), il cliente, per completare la prenotazione, dovrà caricare un unico file elettronico.

Sono previste due modalità di invio della Distinta Elettronica; nell'utilizzo dell'una o dell'altra, occorre fare riferimento a quanto specificato nella documentazione tecnica di prodotto:

- Inserimento **Distinta Sintetica**: la funzionalità è disattivata;
- Inserimento **Distinta Analitica**: consente di inviare la Distinta Elettronica Analitica .GU (STA) (per le specifiche fare riferimento al documento Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione GU (STA) Posta Indescritta);
- Inserimento **Distinta Evoluta**: consente di inviare la Distinta Elettronica Analitica .DU (per le specifiche fare riferimento al documento Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica DU).

La dimensione del file “Distinta Elettronica” non può superare i 10Mb.

Posteitaliane SERVIZI ONLINE | CE

I servizi

- Utilities
 - Visualizza Centri Postalizzazione
 - Richiedi ID Prenotazione
 - Ricerca ID Prenotazione
 - Richiedi ID Stock
 - Ricerca ID Stock
 - Sintesi ID STOCK
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
 - Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
 - Rendicontazione postainteractive

Prenotazione Spedizioni

Benvenuto nella sezione dedicata al servizio di prenotazione delle spedizioni. Seleziona l'operazione desiderata: puoi inserire una nuova prenotazione o visualizzare lo stato delle tue prenotazioni.

1. Immetti il nome del cliente:
0030000000-Comune di prova(smoke test post rilascio)

2. Inserisci una nuova prenotazione, selezionando il prodotto:
PROMOZIONI NO PROFIT

3. Seleziona come inserire la tua prenotazione:

- Inserimento Distinta Sintetica**
Inserimento Distinta Sintetica.
- Inserimento Distinta Analitica**
Inserimento Distinta Analitica.
- Inserimento Distinta Evoluta**
Inserimento Distinta Evoluta.

Le funzioni consentono di caricare il file “Distinta Elettronica” desiderato e completare la prenotazione on line cliccando su «Invia Prenotazione»:

Posteitaliane SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- Utilities
 - Visualizza Centri Postalizzazione
 - Richiedi ID Prenotazione
 - Ricerca ID Prenotazione
 - Richiedi ID Stock
 - Ricerca ID Stock
 - Sintesi ID STOCK
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
 - Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
 - Rendicontazione postainteractive

Prenotazione Spedizione - Inserimento Distinta Analitica

Per effettuare la prenotazione carica il file della tua spedizione.

Cliente: 0030000000-Comune di prova(smoke test post rilascio)

Prodotto: PROMOZIONI NO PROFIT

File da caricare: Sfoglia...

Annulla

Al termine del processo il sistema confermerà all'utente l'avvenuta presa in carico della prenotazione:

Posteitaliane MyPosteimpresa Esd SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- Utilities
 - Visualizza Centri Postalizzazione
 - Richiedi ID Prenotazione
 - Ricerca ID Prenotazione
 - Richiedi ID Stock
 - Ricerca ID Stock
 - Sintesi ID STOCK
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
 - Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
 - FAQ

Prenotazione spedizioni - Operazione effettuata

La richiesta di caricamento è avvenuta con successo

Contattaci | Privacy © Poste italiane 2013

Dopo aver effettuato il caricamento della distinta analitica di prenotazione, il file viene sottoposto ad un controllo da parte del sistema per una pre-validazione e per una verifica della correttezza semantica e sintattica del file, per i dettagli fare riferimento a documenti Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica DU e Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione GU (STA) Posta Indescritta.

Si fa presente che:

- in caso di Distinta Elettronica Analitica .GU (STA), è sempre possibile richiedere, in alternativa al canale PSOnline, l'attivazione di cartelle di scambio SFTP per l'inserimento delle Distinte di Prenotazione.
- in caso di Distinta Elettronica Analitica .DU, è sempre possibile richiedere, in alternativa al canale PSOnline, l'attivazione di cartelle di scambio SFTP o della modalità Web service per l'inserimento delle Distinte di Prenotazione.

Per l'attivazione della cartella di scambio SFTP si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata a decorrere dal 20° giorno lavorativo successivo alla richiesta a Poste Italiane.

Per l'attivazione della modalità Web service si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità.

Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella di scambio SFTP o della modalità Web service, saranno prontamente comunicate al Cliente.

2.1.1.5 Parcellizzazione delle prenotazioni

Tramite la parcellizzazione il cliente/service può utilizzare stessi **ID Figlio** in più Distinte Elettroniche con medesimo **ID Padre**.

La parcellizzazione è possibile solo in caso di Posta Indescritta con canale Da Stampatore.

Sarà necessario, per ciascun lotto, produrre una Distinta Analitica di Prenotazione contenente i soli pezzi effettivamente postalizzati; il Cliente\Service dovrà aver cura di indicare nella nomenclatura della Distinta di Prenotazione il numero del lotto che si vuole postalizzare, es:

Distinta analitica

Lotto 1: A_ID30000123_pico.depaperis.bancaditopolinia_04052016_001_GU

Lotto 2: A_ID30000123_pico.depaperis.bancaditopolinia_04052016_002_GU

Lotto 3: A_ID30000123_pico.depaperis.bancaditopolinia_04052016_003_GU

Lotto 4: A_ID30000123_pico.depaperis.bancaditopolinia_04052016_004_GU

Distinta evoluta

Lotto 1: NPSO_G_DU_ID30000001_2000001_01.DU

Lotto 2: NPSO_G_DU_ID30000001_2000001_02.DU

Lotto 3: NPSO_G_DU_ID30000001_2000001_03.DU

Lotto 4: NPSO_G_DU_ID30000001_2000001_04.DU

Si precisa che il progressivo riportato nel nome della prima Distinta Elettronica di Prenotazione (ovvero della Distinta Elettronica che usa la prima volta l'ID Prenotazione), deve essere sempre 1 per la prima prenotazione; i progressivi 2, 3 e 4 possono essere utilizzati unicamente sulle Distinte Elettroniche afferenti alle parcellizzate.

Distinta Master: l'utente deve caricare come prima distinta una Master con progressivo 1 e dovrà rispettare le seguenti regole:

- nell'header della master dovrà essere dichiarato l'ID Padre, precedentemente scaricato e non utilizzato, libero. In caso contrario, viene scartata la distinta;
- nel campo "codice invio" presente nel body della distinta master, dovrà essere inserito un 2DCOMM univoco, inserito in ogni singola riga, all'interno del quale dovrà essere riportato l'ID Figlio, precedentemente scaricato e non utilizzato. In caso contrario, verrà scartata la singola riga. Se sono errate tutte le righe, la distinta verrà scartata. Nel caso in cui, nel 2DCOMM venga inserito l'ID Padre, presente nell'Header, la singola riga viene scartata.

Se tutte le righe sono errate, viene scartata la distinta e l'utente potrà ricaricarla utilizzando lo stesso ID Padre.

In questo modo, viene a crearsi la gerarchia tra i codici, associando all'ID Padre gli ID Figli riportati nel body della distinta master.

Distinta Slave: l'utente, caricata positivamente la distinta MASTER, potrà procedere o meno al caricamento della Slave, con il progressivo a partire da 2 fino ad un massimo 4 e con un nr massimo di invii pari al 40% degli invii dichiarati nella Master. Tale distinta dovrà riportare il codice ID Padre e ID Figlio nel seguente modo:

- nell'header della slave dovrà essere inserito l'ID Padre inserito nella MASTER. In caso contrario la distinta slave verrà scartata;

- nel campo “codice invio” presente nel body della distinta slave, dovrà essere inserito un 2DCOMM univoco, inserito in ogni singola riga, in cui dovrà essere riportato uno degli ID Figlio utilizzati precedentemente nella MASTER. In caso contrario, viene scartata la riga con il 2DCOMM errato e nel caso in cui tutte le righe sono errata viene scartata tutta la distinta slave.

La prenotazione dell'ultimo lotto Slave utile dovrà essere completata, ovvero conclusa, al massimo entro le ore 24.00 del giorno successivo alla data prevista di postalizzazione indicata nella prenotazione del primo lotto (Master).

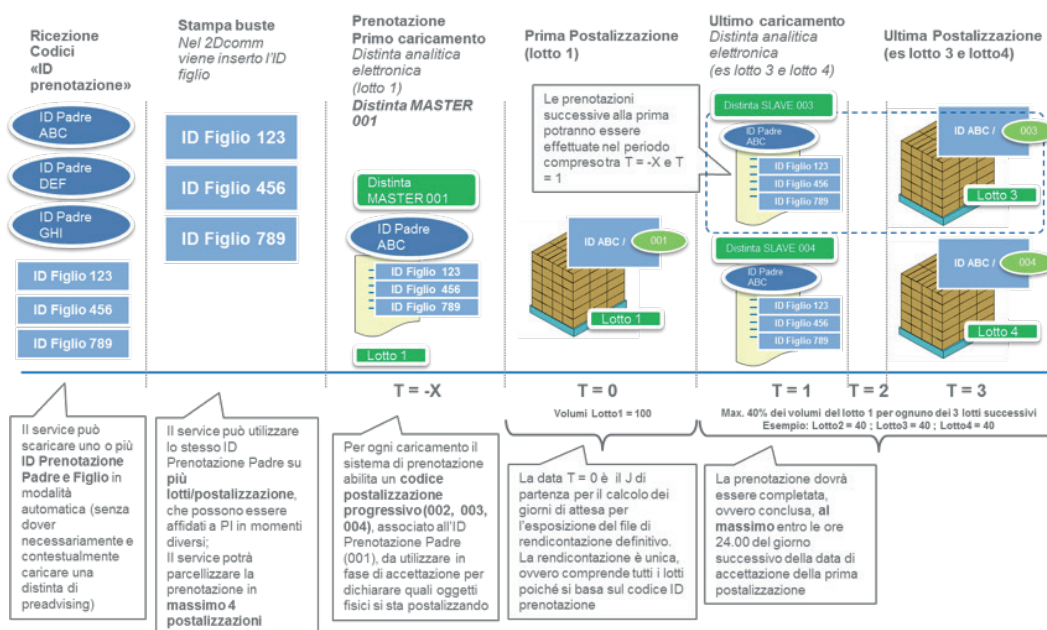
Superato tale limite temporale la postalizzazione relativa a quel codice di prenotazione deve essere ritenuta chiusa automaticamente ed ogni eventuale caricamento successivo da parte dei service verrà rifiutato.

La data prevista di postalizzazione indicata nella prenotazione di ogni lotto Slave deve ricadere entro i tre giorni successivi alla data prevista di postalizzazione indicata nella prenotazione del primo lotto (Master).

In caso di parcellizzazione della spedizione, la seconda, la terza e la quarta postalizzazione (lotto 2, 3 e 4) possono ciascuna contenere un numero di invii che al massimo è pari al 40% degli invii contenuti nella prima postalizzazione (lotto1) .

Si precisa che in caso di Annullamento di una Postalizzazione con progressivo 1 anche le eventuali Postalizzazioni con progressivo successivo saranno annullate.

Schema riepilogativo



2.2 PRENOTAZIONE POSTA DESCRITTA

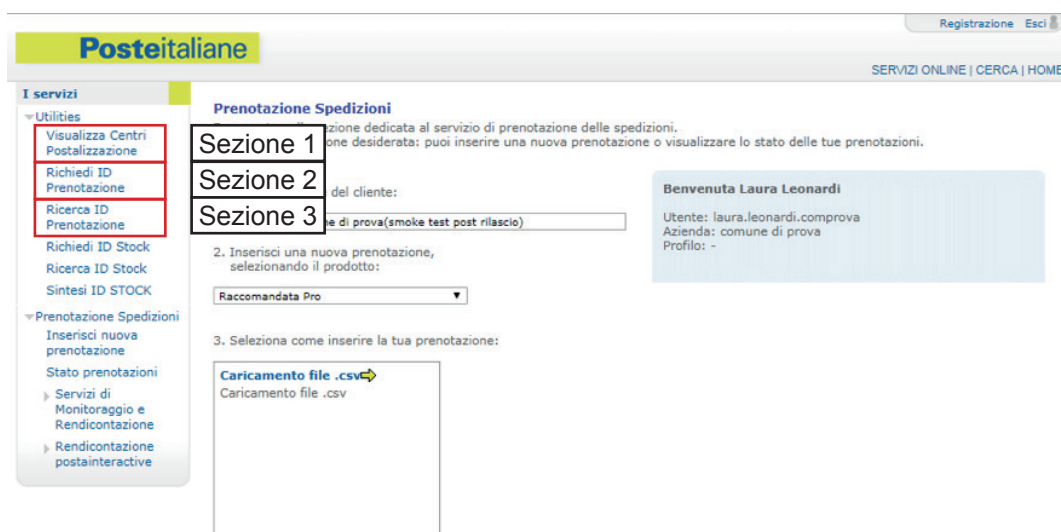
2.2.1 Informazioni preliminari

Il Cliente o il Service prima di effettuare la prenotazione della postalizzazione sul portale sezione Prenotazione Spedizioni Online deve richiedere dal sistema i codici "ID Prenotazione" tramite la sezione apposita del portale PSONline.

Per quanto riguarda le tempistiche di prenotazione, effettuata o attraverso PSONline o mediante cartelle di scambio SFTP o in modalità Web service, occorre fare riferimento alle schede tecniche dei prodotti. Il cliente o il Service deve caricare la "Distinta Analitica di Prenotazione" contenente i soli oggetti che andrà a postalizzare.

I passi preliminari necessari per effettuare una prenotazione sulla piattaforma PSONline sono i seguenti:

1. conoscere il centro di accettazione nel quale si intende postalizzare il prodotto, disponibile in elenco dal menu “I Servizi > Utilities > Visualizza Centri Postalizzazione” (Sezione 1);
2. avere a disposizione dei codici “IDprenotazione”, richiesti dal menu “I Servizi > Utilities > Richiedi ID Prenotazione” (Sezione 2).



Dal menu “I Servizi > Utilities > Ricerca ID Prenotazione” (Sezione 3) sarà possibile effettuare una ricerca tra i codici prenotazione già utilizzati o da utilizzare tra quelli precedentemente richiesti.

2.2.1.1 Sezione 1: Visualizza Centri di postalizzazione

In questa sezione il cliente potrà visualizzare i **centri** presso cui è possibile accettare il prodotto di posta selezionato nonché il **frazionario** che dovrà successivamente essere inserito all’interno della distinta analitica di prenotazione.

Posteitaliane

SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- Rendicontazione postainterattiva

Centri Postalizzazione
 In questa pagina sono visualizzati i Centri di Postalizzazione.
 Prodotto: PROMOZIONI NO PROFIT
Ricerca
 257 risultati.
 [Prima/Precedente] 1, 2, 3, 4, 5, 6 [Successiva/Ultima]

Frazionario	Denominazione Centro	Tipo Centro	Indirizzo
01391	ALESSANDRIA RECAPITO CURIEL	CD	
ANCUS	AN - CUAS ANCONA	SAM	
98177	AOSTA RECAPITO RIBITEL	CD	
SOLE	AQ - IL SOLE 24 ORE	SAM	
04136	AREZZO RECAPITO MECENATE	CD	
05141	ASCOLI PICENO RECAPITO LUCIANI	CD	
76246	ASTI RECAPITO DANTE	CD	
06194	AVELLINO RECAPITO DE SANCTIS	CD	

2.2.1.2 Sezione 2: Richiedi ID Prenotazione

In questa sezione è possibile richiedere secondo necessità i codici “ID Prenotazione” per quantità desiderata fino ad un massimo di 100 per volta, gli “ID Prenotazione” hanno una durata illimitata e possono essere usati una sola volta.

Nel caso in cui sia presente la scelta **ID Padre/ID Figlio** occorre utilizzare gli **ID Padre**.

Si precisa che ad ogni Cliente\Service potrà essere assegnato fino ad un massimo di 20000 codici “ID Prenotazione” utilizzabili. Nel caso in cui non siano stati ancora utilizzati e nel momento in cui con una richiesta si dovesse superare tale soglia, il sistema restituirà il seguente errore: *“Limite massimo di ID Prenotazione richiesti superato; puoi verificare gli ID Prenotazione già assegnati e non utilizzati nella sezione Utility - Ricerca ID Prenotazione”*. Pertanto solo dopo aver utilizzato tutti gli “ID Prenotazione” assegnati o parte di essi il Cliente\Service potrà richiederne di nuovi. È possibile richiedere i codici “ID Prenotazione” anche in modalità Web service (massimo di 1000 codici a chiamata) ma non mediante Cartella di scambio SFTP.

Ad ogni richiesta, il sistema genera un file TXT contenente un range di codici sequenziale (senza interruzioni) sia in codifica base 10 (codice numerico), sia in codifica equivalente base 36 (codice alfanumerico) separati dal carattere pipe (|).

Il file TXT generato verrà inviato automaticamente dal sistema verso il cliente tramite e-mail all’indirizzo indicato in fase di registrazione dall’utente che sta richiedendo i codici.

Gli “ID prenotazione” generati andranno inseriti nella Distinta Analitica di prenotazione (valore numerico codificato in base 10).

I codici ID prenotazione hanno una durata illimitata e possono essere usati una sola volta.

In caso di annullamento della postalizzazione non sarà più possibile riutilizzare lo stesso ID di Prenotazione.

The screenshot shows the 'Posteitaliane' website header with a navigation menu on the left. The main content area is titled 'Richiedi ID Prenotazione'. It features a 'Quantità ID' dropdown menu with a list of options: 1, 3, 10, 50, and 100. A blue 'Richiedi' button is positioned below the dropdown.

Selezione della quantità ID da richiedere

The screenshot shows the 'Posteitaliane' website header. The main content area is titled 'Richiedi ID Prenotazione'. The 'Quantità ID' dropdown menu is now set to '3'. Below the dropdown is a blue 'Richiedi' button. Underneath the button, it says '3 risultati.' followed by a table with the following data:

Codice
2003742
2003743
2003744

Below the table, there is a link that says 'export tabella in formato CSV'.

Visualizzazione del range numerico di codici richiesto ed assegnato

Il cliente, oltre alla visualizzazione da portale, avrà la possibilità di esportare i codici “ID prenotazione” in file formato CSV.

Posteitaliane registrazione

SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- Adesione al Servizio
- FAQ

Richiedi ID Prenotazione

Quantità ID

Richiedi

3 risultati.

Codice
2003742
2003743
2003744

[export tabella in formato CSV](#)

Contattaci | Privacy

Download del range numerico di codici richiesto ed assegnato

19

Oggetto: Poste Italiane - Servizio Richiesta Codici Prenotazione

Messaggio: Poste Italiane - Codici Prenotazione.txt (407 B)

Gentile Cliente,
le confermiamo la generazione degli identificativi da lei richiesti Troverà in allegato la lista dei codici a lei riservata.

Distinti Saluti

Comunicazione e-mail e file allegato con il range numerico/alfanumerico di codici richiesto ed assegnato

2.2.1.3 Sezione 3: Ricerca ID Prenotazione

In tale sezione, il cliente ha la possibilità di recuperare i codici “ID prenotazione” a lui assegnati in precedenza e non ancora utilizzati.

The screenshot shows the 'Posteitaliane' website interface. On the left, a sidebar lists services: 'Utilizzo', 'Visualizza Centri Postalizzazione', 'Richiedi ID Prenotazione', 'Ricerca ID Prenotazione' (highlighted with an orange box), 'Prenotazione Spedizioni', and 'FAQ'. The main area is titled 'Ricerca ID Prenotazione'. It features a search bar with a 'Codice' label and a 'Ricerca' button. Below the search bar, there are radio buttons for 'SI' and 'NO', with 'NO' selected. A table displays 10 results. The table has columns: 'Codice', 'Codice Base 36', 'Data Richiesta', 'Data Utilizzo', and 'Operatore'. The first row is highlighted in blue.

Codice	Codice Base 36	Data Richiesta	Data Utilizzo	Operatore
400211	08K5Z	09/03/2016		Roberto
400302	08KVI	10/03/2016		Roberto
400309	08KVP	10/03/2016		Roberto
400314	08KVU	11/03/2016		Roberto
400315	08KVV	11/03/2016		Roberto
400316	08KVW	11/03/2016		Roberto
400325	08KWF	14/03/2016		Roberto
400337	08KWH	14/03/2016		Roberto
400431	08KZN	17/03/2016		Roberto
400460	08KZW	17/03/2016		Roberto

export tabella in formato CSV

2.2.1.4 Inserimento Distinta Elettronica

Il Cliente per poter effettuare la Prenotazione di Posta Descritta potrà utilizzare una delle seguenti tipologie di Distinte:

1. Distinta Elettronica Analitica .DU (per le specifiche fare riferimento al documento Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica DU).
2. Distinta Elettronica Analitica .GU (per le specifiche fare riferimento al documento Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta).

2.2.1.5 Inserimento Distinta Elettronica Analitica .DU

Per la Distinta di Elettronica Analitica .DU è necessario richiedere in anticipo l'ID Prenotazione.

Nel caso in cui sia presente la scelta **ID Padre/ID Figlio** occorre utilizzare gli **ID Padre**.

Richiesto il codice “ID prenotazione” e individuato il centro presso cui postalizzare (con relativo frazionario), il cliente, per completare la prenotazione, dovrà caricare un unico file elettronico, la “Distinta analitica di prenotazione”, cliccando su “Caricamento file .cvs”.

La dimensione del file “Distinta analitica di prenotazione” non può superare i 10Mb.

Posteitaliane SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- Rendicontazione postinterattive
- FAQ

Prenotazione Spedizioni
Benvenuto nella sezione dedicata al servizio di prenotazione delle spedizioni.
Seleziona l'operazione desiderata: puoi inserire una nuova prenotazione o visualizzare lo stato delle tue prenotazioni.

Benvenuta Laura Leonardi
Utente: laura.leonardi.comprova
Azienda: comune di prova
Profilo: operatore

1. Immetti il nome del cliente:

2. Inserisci una nuova prenotazione, selezionando il prodotto:

3. Seleziona come inserire la tua prenotazione:
Caricamento file .csv
Caricamento file .csv

La funzione consente di caricare il file “Distinta analitica di prenotazione” desiderato e completare la prenotazione on line cliccando su «InviaPrenotazione»:

Posteitaliane SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- Rendicontazione postinterattive
- FAQ

Prenotazione Spedizione - Inserimento File CSV
Per effettuare la prenotazione carica il file della tua spedizione.

Cliente:

Prodotto:

File da caricare: Nessun file selezionato

Al termine del processo il sistema confermerà all'utente l'avvenuta presa in carico della prenotazione:

Posteitaliane MyPosteimpresa Esd | SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
- FAQ

Prenotazione spedizioni - Operazione effettuata
La richiesta di caricamento è avvenuta con successo

Contattaci | Privacy | Poste italiane 2013

Dopo aver effettuato il caricamento della distinta analitica di prenotazione, il file viene sottoposto ad un controllo da parte del sistema per una pre-validazione e per una verifica della correttezza semantica e sintattica del file, per i dettagli fare riferimento al documento Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta.

Si fa presente che è sempre possibile richiedere, in alternativa al canale PSONline, l'attivazione di cartelle di scambio SFTP o della modalità Web service per l'inserimento delle Distinte di Prenotazione.

Per l'attivazione della cartella di scambio SFTP si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata a decorrere dal 20° giorno lavorativo successivo alla richiesta a Poste Italiane.

Per l'attivazione della modalità Web service si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità.

Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella di scambio SFTP o della modalità Web service, saranno prontamente comunicate al Cliente.

2.2.1.6 Inserimento Distinta Elettronica Analitica .GU

Per la Distinta di Elettronica Analitica .GU è necessario richiedere in anticipo l'ID Prenotazione.

Per completare la prenotazione, dovrà caricare un unico file elettronico cliccando su "Caricamento file .gu".

La dimensione del file "Distinta analitica di prenotazione" non può superare i 10Mb.

Posteitaliane SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- Utilities
- Prenotazione Spedizioni
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
 - Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
 - Rendicontazione postainterattiva
 - FAQ

Prenotazione Spedizioni
Benvenuto nella sezione dedicata al servizio di prenotazione delle spedizioni.
Seleziona l'operazione desiderata: puoi inserire una nuova prenotazione o visualizzare lo stato delle tue prenotazioni.

1. Immetti il nome del cliente:

2. Inserisci una nuova prenotazione, selezionando il prodotto:

3. Seleziona come inserire la tua prenotazione:
☒ **Caricamento file .gu**
☐ Caricamento file .gu

Benvenuta Laura Leonardi
 Utente: laura.leonardi.comprova
 Azienda: comune di prova
 Profilo: operatore

Nella schermata successiva è necessario selezionare il Processo di Lavorazione e scegliere il file relativo alla Distinta Elettronica .GU:

The screenshot shows the 'Prenotazione Spedizione - Inserimento File GU' page on the Posteitaliane website. The page has a header with the 'Posteitaliane' logo and navigation links. A left sidebar contains a menu with options like 'I servizi', 'Utilities', and 'Prenotazione Spedizioni'. The main content area includes a title, a description, and a form with fields for 'Cliente', 'Prodotto', 'Processo di lavorazione', and 'File da caricare'. The 'Processo di lavorazione' dropdown is set to 'SMA'. The 'File da caricare' section has a 'Scegli file' button and the text 'Nessun file selezionato'. An 'Annulla' button is at the bottom left.

Al termine del processo il sistema confermerà all'utente l'avvenuta presa in carico della prenotazione:

The screenshot shows the 'Prenotazione spedizioni - Operazione effettuata' page on the Posteitaliane website. The page has a header with the 'Posteitaliane' logo and navigation links. A left sidebar contains a menu with options like 'I servizi', 'Utilities', and 'Prenotazione Spedizioni'. The main content area includes a title, a confirmation message 'La richiesta di caricamento è avvenuta con successo', and a footer with 'Contattaci | Privacy © Poste italiane 2013'.

Dopo aver effettuato il caricamento della distinta analitica di prenotazione, il file viene sottoposto ad un controllo da parte del sistema per una pre-validazione e per una verifica della correttezza semantica e sintattica del file, per i dettagli fare riferimento al documento Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica DU.

Si fa presente che per questa tipologia di Distinta Elettronica NON è possibile richiedere l'attivazione di cartelle di scambio SFTP o la modalità Web service per l'inserimento delle Distinte di Prenotazione.

2.3 PRENOTAZIONE PRODOTTO GAMMA POSTEINTERACTIVE

Per effettuare una prenotazione si deve caricare il file di Postalizzazione con le caratteristiche indicate nel documento *“Requisiti Distinta Elettronica Postalizzazione Gamma Interactive”* entro 1 gg prima della consegna della postalizzazione stessa (sia per il prodotto J+1 che per il prodotto J+4).

Di seguito un esempio finale del file di postalizzazione:

```
0001|068995033719|13223328550001|1322332855|1|1|Rossi Mario |Via  
GRUGNOLA|SESTO SAN GIOVANNI|20099|MI|19000101|ROMA|ITA-  
LIA|CCCN00A01H501C|A234567|M||1|P||10.000  
0001|068995033446|13223269570001|1322326957|1|1|Verdi Carlo|Via  
RANZONI|MILANO|20149|MI|19000101|ROMA|ITALIA|CCCN00A01H5  
01C|A234567|M||1|P||10.000  
0001|068995033479|13223303260001|1322330326|1|1|Esposito Genna-  
ro|Via XV MARTIRI|VIMODRONE|20090|MI|19000101|ROMA|ITALIA|CC-  
C00000A01H501C|A234567|M||1|P||10.000
```

24

2.3.1 Caricamento Distinta Elettronica di dettaglio

L'operatore:

- seleziona Inserisci nuova prenotazione;
- indica *la ragione sociale* del cliente;
- sceglie *il prodotto* disponibile dal menu a tendina che in questo caso sarà Posteinteractive e clicca su *Packaging Cliente*.

The screenshot shows the Posteitaliane website interface. On the left, under 'I servizi', the 'Inserisci nuova prenotazione' link is circled in red. The main content area is titled 'Benvenuto in Prenotazione Spedizioni'. It contains a list of steps: 1. Immetti il nome del cliente: (the text '0030767315 - Roma servizi per la mobilità srl' is circled in red); 2. Inserisci una nuova prenotazione, selezionando il prodotto: (the dropdown menu 'Posta Interactive Basic 3 Plus' is circled in red); 3. Seleziona come inserire la tua prenotazione: (the 'Packaging Cliente' button is circled in red and has a red arrow pointing to it). The footer shows 'Contattaci | Privacy | Poste Italiane 2011'.

Successivamente inserisci i dati relativi alla postalizzazione:

- cliccando su sfoglia seleziona il file di prenotazione da caricare che dovrà essere “.CSV” compresso in zip;
- carica il file cliccando sul simbolo +;

Poste Italiane - Prenotazione spedizioni

Posteitaliane


SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- ▼ Prenotazione Spedizioni
 - Upload file carico magazzino
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
 - Stato spedizioni
 - Utilities
- ▼ Adesione al Servizio Rendicontazione Stato
- FAQ

Prenotazione spedizioni - Carica dettagli logistici da file

Per effettuare la prenotazione, inserisci i dati relativi alla postalizzazione e carica un file con i dettagli logistici della tua spedizione. Puoi anche prenotare la tua spedizione con largo anticipo.

Cliente: 0030767315 - Roma servizi per la mobilità srl
Prodotto: Posta Interactive Basic 3 Plus
Email:
Centro accettazione:
Processo Accettazione:
Descrizione campagna:
Data postalizzazione:
File da caricare: 

Contattaci | Privacy © Poste italiane 2011

Al termine del caricamento del file, invia la prenotazione:

Poste Italiane - Prenotazione spedizioni

Posteitaliane


SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME



I servizi

- ▼ Prenotazione Spedizioni
 - Upload file carico magazzino
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
 - Stato spedizioni
 - Utilities
- ▼ Adesione al Servizio Rendicontazione Stato
- FAQ

Prenotazione spedizioni - Carica dettagli logistici da file

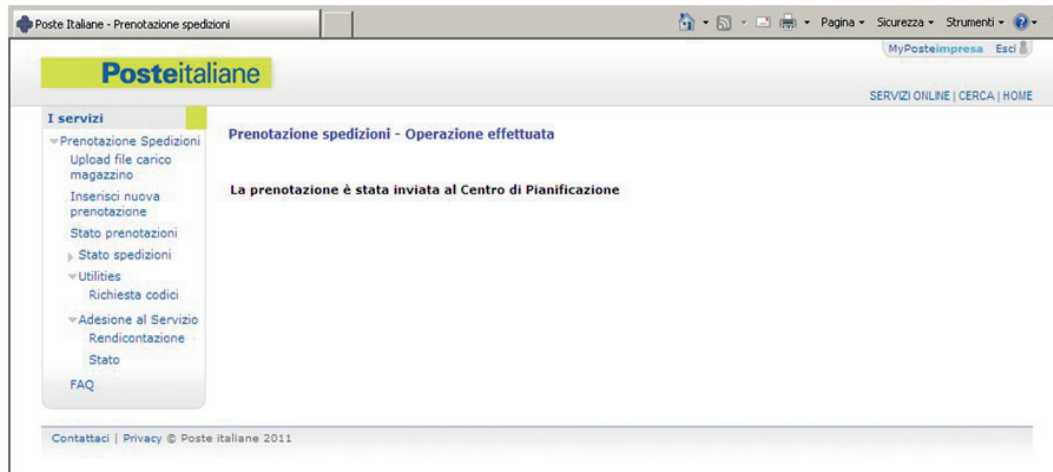
Per effettuare la prenotazione, inserisci i dati relativi alla postalizzazione e carica un file con i dettagli logistici della tua spedizione. Puoi anche prenotare la tua spedizione con largo anticipo.

Cliente: 0030767315 - Roma servizi per la mobilità srl
Prodotto: Posta Interactive Basic 3 Plus
Email:
Centro accettazione:
Processo Accettazione:
Descrizione campagna:
Data postalizzazione: 18/11/2013
File da caricare: 

File	Stato	Elimina
Manuale Operativo_PSONline 061113.zip		

Contattaci | Privacy © Poste italiane 2011

Ad inoltro effettuato il sistema restituisce il messaggio sotto indicato:



Al termine delle verifiche di correttezza del file, il sistema automaticamente restituisce il messaggio di conferma caricamento file, evidenziando eventuali errori.

Di seguito la Mail di risposta al caricamento del file di Prenotazione:

Da: Prenotazione Spedizioni On Line
Inviato: giovedì 13 marzo 2014 18.27
A: mario.rossi @agenziamobilita.roma.it
Cc: Prenotazione Spedizioni On Line
Oggetto: Processo di upload del file 1394728879617_17572.zip
Priorità: Bassa

Gentile Cliente,
di seguito il riepilogo del caricamento da Lei effettuato.

Prodotto: Posta Interactive Basic Plus
Prenotazione effettuata da: marco.volpe.romamobilita
E-mail Cliente: mario.rossi @agenziamobilita.roma.it

Validazione terminata del file: 1394728879617_17572.zip
Numero della prenotazione: 273726
Risultati elaborazione: ODV_0030767315_20140313173857.csv
Records errati trovati: 5

Controllare il contenuto del file allegato per maggiori informazioni.

Cordiali saluti.

Il service, al momento della prenotazione su PSONline, sceglie il centro dove postalizzerà il prodotto e la data in cui deve presentarsi per la spedizione.

3. RENDICONTAZIONE DELLE SPEDIZIONI DI POSTA INDESCRITTA

Nel file di rendicontazione, generato a valle del processo di tracciatura del recapito del prodotto, vengono inserite tutte le informazioni relative all'esito di consegna a seconda del servizio scelto.

3.1 CANALI DI RENDICONTAZIONE

Il file di rendicontazione può essere prelevato dal cliente accedendo al portale poste.it nella sezione "Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione".

Il portale, utilizzando gli appositi filtri predisposti, permette di:

- visualizzare a video le postalizzazioni e verificare l'andamento del processo di recapito in real time; nel caso di postalizzazioni parcellizzate, il sistema consentirà la visualizzazione delle singole parcellizzazioni e il loro cumulato;
- visualizzare su mappa geografica l'avanzamento % per singola regione dello stato di consegna per le singole spedizioni;
- scaricare il file di rendicontazione attraverso l'apposita icona presente nella colonna "report analitico".

Per le spedizioni, utilizzando i filtri a disposizione puoi ricercare lo stato delle tue spedizioni e scaricare il report di dettaglio per singolo invio rendicontato. Ti ricordiamo che gli esiti forniti nei report di dettaglio dei singoli invii non hanno valore probatorio. L'eventuale mancata rendicontazione dell'esito non equivale a mancato recapito dell'invio al destinatario. La consegna dell'invio è garantita dalla Carta della Qualità.

Benvenuto coeco21

Prodotto:

Tipologia di servizio:

Data Accettazione: dal al

Data Prenotazione: dal al

Codice Prenotazione:

Centro di Accettazione:

Stato Spedizione:

[Cerca](#)

Seleziona il codice prenotazione per visualizzare i dettagli della singola spedizione

codice prenotazione	Progressivo postalizzazione	stato spedizione	data prenotazione	data accettazione	centro di accettazione	prodotto	tipologia servizio	invii in distinta	% invii rendicontati	% resi	anomalie	report analitico	filiali
4180997	➤	Rendicontato	06/02/2019		GENOVA CMP (28418)	POSTA MASSIVA	In Consegna	10	-	-	●	📄	Dettagli
4181041	➤	Prenotato	11/02/2019		GENOVA CMP (28418)	POSTA MASSIVA	In Consegna	10	-	-	●	-	Dettagli
4181088	➤	Accettato	14/02/2019	14/02/2019	GENOVA CMP (28418)	POSTA MASSIVA	In Consegna + Resi Report	10	100%	30%	●	📄	Dettagli

export tabella in formato excel

Numero di postalizzazioni per pagina: [10](#) [20](#) [50](#) [100](#) [Tutte](#)

Il dato real time della % di invii rendicontati può risentire dei tempi di trasmissione dati sui sistemi. Le informazioni sono da ritenersi definitive al momento della rendicontazione

Stato prenotazioni

Codice prenotazione: 4181088
Prodotto: POSTA MASSIVA
Tipologia di Servizi: In Consegna + Resi Report

[Prenotati \(10\)](#)

[Accettati \(10\)](#)

[Invii rendicontati \(10\)](#)

Italia

Regione	Invii in distinta	% Invii Rendicontati	% Resi
Piemonte	10	100%	30%
TOTALE	10	100%	30%

export tabella in formato excel

[Resi \(3\)](#)

[Stampa](#) [Torna indietro](#)

È possibile altresì richiedere l'invio del file attraverso l'attivazione di un canale SFTP specifico.

3.2 PRODOTTO GAMMA POSTEINTERACTIVE

All'interno del portale saranno disponibili i file con il dettaglio degli stati rendicontati.

Nello specifico viene rendicontato se l'invio è stato consegnato al destinatario, non è stato consegnato (nei casi di destinatario sconosciuto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto, indirizzo inesistente, destinatario trasferito,

destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato, compiuta giacenza), inviato o messo in giacenza presso l'ufficio di recapito (nei casi di destinatario assente).

Per gli invii per i quali non è stato possibile effettuare la consegna, è possibile conoscere oltre agli esiti di consegna, anche le motivazioni per le quali non sono stati consegnati. Le motivazioni di mancato recapito associabili ad ogni invio sono le seguenti:

- Indirizzo insufficiente
- Indirizzo inesatto/errato
- Indirizzo inesistente/sconosciuto
- Destinatario sconosciuto
- Destinatario trasferito
- Destinatario irreperibile
- Destinatario deceduto
- Invio rifiutato
- Compiuta giacenza

Le informazioni fornite al cliente saranno le seguenti:

- Codice dell'invio
- Dati del destinatario (dati presenti nella distinta):
 - nominativo;
 - indirizzo.
- Esito di consegna:
 - consegnato (oggetti consegnati tramite il portalettere o l'operatore dello sportello inesitate al destinatario o ad un soggetto abilitato);
 - non consegnabile (oggetti non consegnabili per destinatario sconosciuto, indirizzo insufficiente, indirizzo errato o inesatto, indirizzo sconosciuto o inesistente, destinatario sconosciuto, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato, compiuta giacenza);
 - inviato in giacenza presso il CD;
 - in giacenza presso l'ufficio di recapito (oggetti disponibili per il servizio di recapito concordato).
- Motivazione di mancato recapito nei casi di invii non consegnabili, ovvero: destinatario sconosciuto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto/errato, indirizzo inesistente/sconosciuto, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, invio rifiutato, compiuta giacenza.

- Data dell'esito:
 - data di consegna dell'oggetto al destinatario;
 - data di rinvio del oggetto al mittente (nei casi di non consegnabilità);
 - data del tentativo di consegna nei casi di emissione avviso di giacenza;
 - data di inizio giacenza.

I dati di rendicontazione analitica restano presenti a sistema e consultabili per 6 mesi.

La prima rendicontazione sarà disponibile entro le ore 8.00, a partire dal secondo giorno lavorativo successivo all'accettazione e i dati saranno aggiornati al giorno precedente.

Le successive rendicontazioni avverranno ogni giorno e conterranno gli esiti degli oggetti relativi al giorno stesso e appartenenti a diverse postalizzazioni.

Nello specifico il cliente accede al sito di Poste Italiane inserendo le credenziali e seleziona la voce di menu "Prenotazione Spedizioni > Rendicontazione Posteinterative > Rendicontazione":

The screenshot shows the 'I servizi' menu on the left with the path: Prenotazione Spedizioni > Rendicontazione Posteinterative > Rendicontazione. The main area is titled 'Stato delle tue spedizioni' and includes a search form with the following fields:

- Conto*: [Seleziona un conto]
- Servizio*: [Seleziona un servizio]
- Data accettazione: Dal [] Al []
- Id tracciatura: Da [] A []
- Id Ordine di lavoro: Da [] A []
- Distinta Postalizzazione: [Seleziona una distinta]
- Ordine di vendita: []
- Prodotto: [Seleziona un prodotto]
- Id QRCode: [Seleziona un Id QRCode]
- Stato consegna: [Seleziona uno stato]

Buttons at the bottom: Esegui ricerca, Cancella.

La scelta effettuata determina la visualizzazione dei risultati che possono essere scaricati in diversi formati. Per il dettaglio del tracciato di rendicontazione si può fare riferimento all'allegato "Specifiche di rendicontazione".

Inoltre l'accesso tramite la voce di menu "Prenotazione Spedizioni > Rendicontazione Postainterattiva > Ricerca pratiche e input feedback" consente all'utente di effettuare la ricerca delle pratiche Posta Interactive e di inserire eventuale feedback nel caso in cui la pratica sia identificata dallo stato "da validare":

Posteitaliane

SERVIZI ONLINE | CERCA | HOME

I servizi

- ▼ Prenotazione Spedizioni
 - Upload file carico magazzino
 - Inserisci nuova prenotazione
 - Stato prenotazioni
- Servizi di Monitoraggio e Rendicontazione
 - ▼ Rendicontazione postainterattiva
 - Rendicontazione
 - Ricerca pratiche e input feedback
 - Utilities
 - Adesione al Servizio
 - FAQ

Prenotazione spedizioni - dettaglio pratica

Puoi visualizzare il dettaglio della pratica e inserire feedback.
*Il campo è obbligatorio.

ID pratica	pratica_2
ID Ordine	ordine_2
Data accettazione	20/02/2014
Nominativo Destinatario	nominativo cliente xxx
Filename Allegato	pratica_0002_0012345678_ordine_0002.pdf
Stato validazione *	Validazione OK ▼
Causale validazione *	Documentazione completa ▼
Note	<div></div>

[Torna all'elenco](#) [Visualizza pdf](#) [Salva feedback](#)

Contattaci | Privacy © Poste italiane 2013

Sul singolo risultato della ricerca è data la possibilità di fare il download del file allegato pdf ed esprimere un feedback selezionando uno stato di validazione, una causale di validazione ed eventuali note facoltative:

È possibile fare solo il download del file allegato pdf.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo



Chiamaci

800.00.33.22

numero gratuito, attivo dal lunedì al sabato (dalle 8.00 alle 20.00, esclusi i festivi)



Posteitaliane